

Dansk Calisthenics & Street Workout Forbund



DANSK CALISTHENICS &
STREET WORKOUT
FORBUND

VEDTÆGTER 2021

CVR: 41500956

Indholdsfortegnelse

DCSWF – Dansk Calisthenics & Street Workout Forbund.....	2
Vedtægter 2021 (Articles of association).....	2
Navn og tilhørsforhold	2
Formål og opgaver	2
Medlemskab.....	2
Hjemsted	3
Bestyrelsen (Board of directors)	3
Organisation	3
Bestyrelsen.....	4
Organisering af frivillige	5
Økonomi.....	5
Tegningsret.....	5
Årsmøde	6
Retningslinjer for medlemskab.....	8
Andet.....	9

DCSWF – Dansk Calisthenics & Street Workout Forbund

Vedtægter 2021 (Articles of association)

Navn og tilhørsforhold

- Forbundets navn er Dansk Calisthenics & Street Workout Forbund, kaldenavn DCSWF.
- Forbundet samarbejder med International Sportaccord.

Formål og opgaver

- DCSWF's formål er at fremme, styrke og udvikle Calisthenics & Street Workout på nationalt og internationalt plan.
- DCSWF's medlemmer skal gennem trænings-, opvisnings- og konkurrence, sørge for at opfylde ethvert behov, for at dyrke Calisthenics & Street Workout og derved kunne bidrage til den enkelte deltagers fysiske, psykiske og sociale trivsel.

Medlemskab

- Enhver forening, hjemhørende Danmark, der dyrker/tilbyder Calisthenics & Street Workout, kan søge om optagelse, som medlem af DCSWF.
- Resten af 2021 kan teams, klubber og foreninger der dyrker/tilbyder Calisthenics & Street Workout, som har eksisteret i 12 måneder, ret til at optage som medlemsforening af forbundet DCSWF, og derved har de en gyldig stemmeret.
- 2022 kræves, det at alle medlemsforeninger har et gyldigt CVR nr. og konto ellers vil deres medlemskab ophøre t.o.m. 31. December 2021.

Associerede medlemmer (gælder fra 2022)

- DCSWF kan optage associerede medlemmer, herunder, teams, klubber/gyms og virksomheder med tilhørende et CVR, der ikke umiddelbart kan betragtes, som egnede for normal foreningsdannelse, men som ønsker at gøre brug af et eller flere målrettede produkter.

De nærmere regler for rettigheder for associerede medlemmer fastsættes i forbindelse med optagelsen, men alle tilfælde har associerede medlemmer forpligtelser, som medlemsforeninger dog uden stemmeret på Årsmødet.

- Bestyrelsen kan beslutte at udbyde individuelle medlemsskaber af DCSWF. I form af uddannelser eller samarbejder, sponsorater med andre virksomheder.

Hjemsted

- DCSWF's hjemsted er København Kommune.

DCSWF

Prøvestensbroen 3A,

2300, København S

Danmark

Bestyrelsen (Board of directors)

- Bestyrelsen består af 6 medlemmer.

Forbundsformand (Nicolai Thuun Knudsen)

Næstformand (Rasmus Resentvig)

Økonomiansvarlig/Kassere (David Nguyen)

Direktør (Jesper Neumann)

Bestyrelsesmedlem/Projektkoordinator (Cathrine Nordahl)

Bestyrelsesmedlem/Projektkoordinator (Fernando Selby)

Organisation

Repræsentantskabet

- Repræsentantskabet (Årsmødet) er DCSWF's højeste myndighed, der vælger bestyrelsen og beslutter DCSWF's overordnede politiske og strategiske retning, samt budget for kommende periode.
- Repræsentantskabet består af:

- Én repræsentant fra hver af medlemsforeningerne (én stemme på Årsmødet).
- Yderligere én repræsentant fra hver medlemsforening, som har betalt kontingent i den pågældende forening. (Medlemsforeningen får maksimalt yderligere én stemme på Årsmødet).
- Bestyrelsen (uden stemmeret på Årsmødet).

Bestyrelsen

- Forbundsformand (Nicolai Thuun Knudsen)
- Næstformand (Rasmus Resentvig)
- Økonomiansvarlig/Kassere (David Nguyen)
- Direktør (Jesper Neumann)
- Bestyrelsesmedlem/Projektkoordinat (Cathrine Nordahl)
- Bestyrelsesmedlem/Projektkoordinat (Fernando Selby)

Bestyrelsens opgaver:

- a) Leder DCSWF i alle anliggender, herunder politisk, strategisk og økonomisk.
- b) Er ansvarlig for gennemførelsen af Årsmødets beslutninger.
- c) Bestyrelsen deltager i, og kan fremsætte forslag til, Årsmødet.
- d) Er ansvarlig for DCSWF's økonomi og administration.
- e) DCSWF's bestyrelse udarbejder budgetforslag.
- f) Ansætter og afskediger direktør.
- g) Træffer afgørelse i alle foreliggende sager.
- h) Kan nedsætte og afvikle frivillige grupper til varetagelse af specifikke områder, herunder disciplinomiteer, projekt- og arbejdsgrupper.
- i) Kan fastsætte krav om licens for deltagelse i DCSWF's aktiviteter.
- j) Kan træffe beslutning om hel eller delvis udelukkelse af medlemmer, individer m.m. der ikke overholder DCSWF's love og reglementer, øvrige bestemmelser, i øvrigt optræder obstruerende eller usportsligt.

- Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- Forbundsformanden og næstformanden udgør sammen den daglige ledelse af DCSWF's.

Organisering af frivillige

- Bestyrelsen kan nedsætte frivillige grupper til varetagelse af specifikke områder af tidsbegrænset eller længerevarende karakter, fx disciplinomiteer, projekt- og arbejdsgrupper. Bestyrelsen kan ligeledes afvikle de frivillige grupper.
- Frivillige i DCSWF refererer til bestyrelsen, eller hvem denne måtte bemyndige hertil.
- Frivillige grupper er underlagt bestyrelsens politiske, strategiske og økonomiske beslutninger.
- Frivillige i DCSWF er forpligtede til at følge forbundets bestemmelser, beslutninger og love, herunder de økonomiske- og administrative retningslinjer.

Økonomi

- DCSWF's regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.
- Repræsentantskabet fastsætter medlemskontingenter for førstkommende 1. august – 31. juli på Årsmødet.
- Foruden årlige kontingenter til DCSWF, som er fastsat af repræsentantskabet, kan opkræves betaling for personlige licenser og arrangementsbestemte gebyrer fastsat af bestyrelsen.

Tegningsret

- DCSWF tegnes af forbundsformanden, i dennes fravær af næstformanden, i forening med DCSWF's direktør eller i forening med mindst to øvrige medlemmer af bestyrelsen.
- Køb, salg og pantsætning af fast ejendom, samt optagelse af lån og kreditter, kan kun ske efter forudgående vedtagelse i bestyrelsen. DCSWF tegnes i denne forbindelse af forbundsformanden, i dennes fravær næstformanden, samt minimum 2 bestyrelsesmedlemmer.

Årsmøde

Ordinært Årsmøde

- Det ordinære Årsmøde afholdes i perioden 1. oktober til 30. november. På det ordinære Årsmøde meddeles tidspunktet for næste års Årsmøde.
- Udover repræsentantskabet har medlemmer af DCSWF's frivillige grupper, og inviterede gæster adgang til Årsmødet med taleret.
- I august måned skal oplysninger om tid og sted for Årsmødet meddeles på DCSWF's hjemmeside. Samtidig hermed offentliggøres en liste over, hvilke kandidater der er på valg, samt hvilke der ønsker genvalg.
- Repræsentantskabet skal indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel med udsendelse af dagsorden, samt oplysning om tid og sted. Ligeledes offentliggøres i samme forbindelse beretning, det reviderede regnskab, budget for det kommende år, eventuelle indkomne forslag, samt kandidatoversigt til valg.
- Hvis repræsentantskabet ønsker redegørelse om specifikke poster i regnskabet på bogføringsniveau, skal disse spørgsmål varsles til DCSWF's forbundskontor senest 5 dage før Årsmødet.
- Dagsordenen, hvis endelige udformning bestemmes af bestyrelsen, skal som minimum indeholde følgende punkter:
 1. Valg af dirigent.
 2. Valg af stemmetællere.
 3. Forbundsformanden aflægger beretning.
 4. Bestyrelsen fremlægger det reviderede regnskab til godkendelse.
 5. Bestyrelsen fremlægger langsigtet målsætning.
 6. Godkendelse af budget for det kommende år, herunder fastsættelse af kontingentsatser.

7. Behandling af indkomne forslag.

8. Valg til bestyrelse:
 - a. Forbundsformand (lige år)
 - b. Næstformand (ulige år)
 - c. 2 bestyrelsesmedlemmer (lige år)
 - d. 3 bestyrelsesmedlemmer (ulige år)

9. Eventuelt:

- Forslag, som ønskes forelagt og behandlet på årsmødet under pkt. 7, skal være DCSWF's forbundskontor i hænde senest den 15. september.

Valg

- For at opnå valgbarhed til DCSWF's bestyrelse, skal man have meldt sit kandidatur til den eller de poster, man stiller op til senest d. 15. september.

Valg til Bestyrelsen:

- a. Forbundsformanden vælges i lige år for en 2-årig periode.
 - b. Næstformanden vælges i ulige år for 2-årig periode.
 - c. To bestyrelsesmedlemmer vælges i lige år for en 2-årige periode.
 - d. Tre bestyrelsesmedlemmer vælges i ulige år for en 2-årig periode.
- Hvis der mangler kandidater til en ledig post efter den 15. september, kan nye kandidaturer til den pågældende post meddeles frem til valget på årsmødet.
 - Ved en eller flere ledige pladser vil den eller de kandidater, der har meldt deres kandidatur senest 15. september, være valgt uden afstemning.
 - Ved forbundsformandens afgang mellem to årsmøder, konstitueres næstformanden frem til førstkommende Årsmøde.
 - Ved næstformandens afgang mellem to Årsmøder konstituerer bestyrelsen sig selv frem til førstkommende Årsmøde.

- Ved et bestyrelsesmedlems afgang mellem to årsmøder vil pladsen forblive vakant frem til førstkommende årsmøde. Ved 2 eller flere bestyrelsesmedlemmers afgang mellem årsmøderne indkaldes til ekstraordinært årsmøde.

Stemmeafgivning

- Stemmeafgivningen kan kun udøves personligt, og en person kan kun afgive stemme på vegne af ét af de nævnte medlemmer af repræsentantskabet, dog kan medlemmer, nævnt, udelukkende afgive stemme for egne manglende repræsentanter.
- Alle stemmesedler udleveres til foreningens formand. Såfremt formanden ikke møder, kan denne skriftligt meddele en af foreningens medlemmer som stedfortræder.
- For at afgive stemme til årsmødet skal stemmeafgiveren være tilknyttet en medlemsforening, som har betalt kontingent til forbundet senest 15. september i indeværende år.
- Alle afstemninger afgøres ved simpelt stemmeflertal. Stemmeafgivningen skal ske skriftligt, hvis mindst fem repræsentanter ytrer ønske herom.
- Repræsentantskabet er altid beslutningsdygtigt, uanset antallet af fremmødte repræsentanter.
- Gyldigheden af årsmødets referat bekræftes ved dirigentens underskrift.

Ekstraordinært årsmøde:

- Ekstraordinært årsmøde kan indkaldes af bestyrelsen.
- Ekstraordinært årsmøde skal indkaldes, hvis mindst 1/5 af medlemmer af repræsentantskabet, som nævnt under repræsentantskabet skriftligt og med angivelse af motiveret dagsorden, kræver det.
- Ekstraordinært årsmøde skal afholdes senest 6 uger efter, at kravet om mødet er rejst, og indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden.

Retningslinjer for medlemsskab

Forpligtigelser

- Som medlemsforening forpligter man sig til at overholde DCSWF'S vedtægter, love, reglementer og bestemmelser.

- Medlemsforeninger yder DCSWF's bistand til gennemførelse af foreliggende opgaver.
- Som medlemsforening forpligter man sig til at indberette medlemstal, til det Centrale Forenings Register ("CFR") ud fra gældende retningslinjer for samme.
- Medlemmerne betaler et årligt kontingent til DCSWF. Kontingentet består af et medlemskontingent og eventuelle aktivitetskontingenter. Forfaldsdato er 15. september.

Indmeldelser

- Anmodning om optagelse indsendes til DCSWF's forbundskontor, der behandler ansøgningen.
Info@dcswf.dk
- DCSWF's medlemmer medlemstal opgøres på baggrund af medlemmernes CFR-indberetning året forinden. Medlemstallet sker på baggrund af medlemstallet ved optagelse.
- Medlemskontingentet og aktivitetskontingenter fastsættes for førstkommende 1. august – 31. juli på årsmødet.
- Ny optagne foreninger betaler kontingentet fra optagelsestidspunktet og til den efterfølgende 31. juli. Dette kontingent betales senest 14 dage efter optagelsen.

Udmeldelse

- Udmeldelse kan kun ske med mindst 1 måneds varsel til den 31. juli og skal ske pr. mail til DCSWF'S forbundskontor. Info@dcswf.dk
- Er ét eller flere kontingenter, trods skriftlig påmindelse, ikke indbetalt inden 1. måned, kan det pågældende medlem udelukkes og ikke optages på ny, før restancen er betalt.

Andet

Æresbevisninger

- Bestyrelsen kan udnævne personer til æresmedlem. Æresmedlemmer har fri adgang til alle stævner, konkurrencer og aktiviteter under DCSWF.

Vedtægtsændringer

- Ændringer i nærværende vedtægter kan ske på et Årsmøde med 2/3 af de afgivne stemmer.

Opløsning

- DCSWF kan ikke opløses, så længe mindst 5 medlemmer ønsker DCSWF beståen.
- I tilfælde af opløsning overgår formuen til de resterende medlemsforeninger lige fordelt.